Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 31.10.2023 г. №12

**09.10.2023 г. № 40**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МО «ХОХОРСК» В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГГ.**

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 г. N 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области", на основании Устава, администрация муниципального образования «Хохорск»

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить в период «ледостава» с 01.11.2022 года по 01.12.2022 года на время становления и вскрытия ледового покрова не допускается выход и передвижение людей по льду водных объектов в границах муниципального образования «Хохорск».
2. Рекомендовать директорам общеобразовательных и дошкольных учреждений МО «Хохорск» организовать:
3. создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде в зимний период;
4. изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;
5. Организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;
6. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах в зимний период;
7. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» а также на сайте в сети Интернет.
8. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»В.А. Барлуков

**10.10.2023 г. № 41**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ И СОСТАВЕ КОМИССИИ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, согласно приложению 2.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте Боханского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1

К постановлению администрации

# МО «Хохорск» от 10.10.2023 N 41

#

# Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
	2. Настоящий Порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию, а также порядок списания дебиторской задолженности.
	3. Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых и признанная в соответствии с данным Порядком сомнительной, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на за балансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов".
	4. Дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах и признанная в соответствии с данным Порядком безнадёжной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом списанная с балансового учета задолженность к забалансовому учёту не принимается.
	5. Дебиторская задолженность, числящаяся на за балансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" и признанная в соответствии с данным Порядком безнадёжной к взысканию, подлежит списанию с за балансового учёта.

# Случаи признания дебиторской задолженности сомнительной

Задолженность признается сомнительнойв случаях:

* истечения установленного срока исковой давности;
* прекращения обязательств на основании акта государственного органа или местного самоуправления;
* не установления виновных лиц (уточнения виновных лиц решениями судов).

Подтверждающими документами для признания задолженности сомнительной являются:

* документы, подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контрактов на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);
* документы, подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);
* документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);
* документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, объяснительная записка (в которой указываются: наименование, адрес, ИНН должника; сумма задолженности; основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты), бухгалтерские справки, приказ руководителя и т.п.).

# Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основанием для признания задолженности безнадежной к взысканиюявляется:

* документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим;
* судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося ИП;
* документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
* документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
* акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности;
* постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;
* судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
* постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;
* иные документы.

# Порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию

* + На основании инвентаризации дебиторской задолженности, оформленной инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф.№ 0504089), КУ УР «РЦУиО» уведомляет субъект централизованного учета о наличии задолженности с признаками сомнительной (безнадежной к взысканию). Инициатором списания задолженности могут также выступать экономический или правовой (юридический) отдел субъекта централизованного учета.
	+ Комиссия субъекта централизованного учета по поступлению и выбытию активов по итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности сомнительной (безнадежной ко взысканию) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения документов, готовит Протокол о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной ко взысканию) и ее списании.

Списание задолженности является правомерным при соблюдении всех процедур, установленных для ее взыскания, и наличии документов, предусмотренных данным Порядком.

* + Функциями Комиссии по поступлению и выбытию активов являются:
* рассмотрение документов, предусмотренных настоящим Порядком,
* принятие решений о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) либо об отказе в списании задолженности,

-подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию)

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

* + Решение о невозможности признания дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) принимается Комиссией в случае:

а) отсутствия предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Порядка случаев для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию);

б) непредставления документов, необходимых в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка для принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию);

в) несоответствия представленных документов требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

* + Решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной ко взысканию) оформляется Протоколом по форме (Приложение 1 к Порядку)
	1. На основании Протокола издается Приказ руководителя субъекта централизованного учета о списании дебиторской задолженности.
	2. В соответствии с Приказом субъекта централизованного учета на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) производится списание задолженности в учете.

К бухгалтерской справке (ф.0504833) прикладываются оправдательные документы.

Списание с балансового учета дебиторской задолженности сомнительной (безнадежной к взысканию) производится по каждой задолженности отдельно.

Приложение 1 к приложению 1 к Порядку списания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию

для целей списания дебиторской задолженности

(наименование учреждения)

# Протокол №

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов при списании задолженности

# На заседании присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка заседания:

Рассмотрение вопроса о списании задолженности

(наименование контрагента, сумма задолженности, установленный срок погашения)

# Слушали:

**Рассмотрели**:

* Инвентаризационную опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](https://mobileonline.garant.ru/%23/document/70951956/entry/4420))

№ от ,

* Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

№ от .

* Документы, подтверждающие ведение работы по взысканию задолженности

*(выбрать нужное)*:

- акты сверки ;

(наименование контрагента, реквизиты документа)

- письма с уведомлением о необходимости погашения задолженности

 ;

(реквизиты документов)

- претензии о погашении задолженности ;

(реквизиты документов)

- подготовленные и направленные в суд исковые заявления, судебные решения

 ;

- иные документы: ;

(наименование документа, его реквизиты)

* Документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию (при наличии)*(выбрать нужное)* :
* документ, свидетельствующий о смерти физического лица или подтверждающий факт объявления его умершим ;
* судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина или гражданина, являвшегося ИП ;
* документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении физическим лицом деятельности в качестве ИП в связи с принятием судебного акта о признании его

несостоятельным (банкротом) ;

* документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации, об исключении организации из указанного реестра по решению регистрирующего органа ;
* акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым кредитор утрачивает возможность взыскания задолженности ;
* постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства ;
* судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на

проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве ;

* постановление о прекращении исполнения постановления о назначении

административного наказания ;

* иные документы: ;

# Постановили:

*Признать задолженность (выбрать нужное)*:

* **сомнительной**: не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива, по которой отсутствует уверенность в будущем поступлении экономических выгод в виде притока денежных средств или повышении полезного потенциала путем обмена на другие активы и погашения принятых обязательств;
* **безнадежной к взысканию** (ст.47.2 БК РФ) по

причине:

 .

*Задолженность подлежит (выбрать нужное)*:

* списанию с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»;
* списанию с балансового учета без отражения на счете 04 «Сомнительная задолженность».

**Голосовали**: «ЗА» -

«Против»-

# Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

К постановлению администрации

МО «Хохорск» от 10.10.2023 N 41

СОСТАВ

**комиссии по** **принятию решений о признании**

 **безнадежной к взысканию задолженности**

 **по платежам в бюджет**

Барлуков Василий Аполлонович - глава МО «Хохорск», председатель комиссии

Ангаткина Светлана Владимировна – заместитель главы МО «Хохорск», секретарь

Члены комиссии:

 Гараева Лилия Ханифовна – начальник финансового отдела МО «Хохорск»

Никифорова Римма Дмитриевна – главный бухгалтер администрации МО «Хохорск»

**11.10.2023 г. № 42**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 ОТ 30.12.2021 ГОДА** **Об утверждении муниципальной программы «****Ликвидация несанкционированных свалок ТКО на территории МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» БОХАНСКОГО района Иркутской области на 2022-2025 годы*»***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 26.07.2022 г. №527 –МР, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в паспорт и приложение №1 муниципальной программы «Ликвидация несанкционированных свалок ТКО на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2022 - 2025 годы» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике МО «Хохорск».

3. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**Приложение**

**к постановлению администрации муниципального образования «Хохорск» от 11.10. 2023г.№ 42**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Ликвидация несанкционированных свалок ТКО на территории МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» БОХАНСКОГО района Иркутской области на 2022-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | Муниципальная программа «Ликвидация несанкционированных свалок ТКО на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области на 2022-2025 годы» |
| Участники программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области |
| Цели Программы | Улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области. Достижение экологической безопасности населения за счет уменьшения негативного влияния на окружающую среду твердых бытовых отходов путем ликвидации несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области  |
| Задачи Программы | Оздоровление санитарной экологической обстановки на территории поселения, ликвидация несанкционированных свалок. |
| Целевые индикаторы реализации Программы | Ликвидация несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области |
| Основные мероприятия Программы | - Проведение мониторинга несанкционированных свалок;- Установление информационных щитов в местах несанкционированного выброса отходов на территории муниципального образования.- Развитие на территории муниципального образования экологического образования и воспитания населения.- Обеспечение постепенного снижения ущерба, наносимого в результате захламления бытовыми отходами, массовых нарушений правил санитарной и пожарной безопасности.- Непосредственное участие жителей муниципального образования «Хохорск» посредством ежегодно проводимых субботников;- Обустройство контейнерных площадок для утилизации ТБО |
| Сроки реализацииПрограммы | 2022-2025 годы |
| Объем и источникифинансированияПрограммы | Общий объем финансирования Программы составит8 370 515 руб. в том числе средства областного бюджета:в 2022 году – 0 руб.в 2023 году – 0 руб.в 2024 году – 0 руб.в 2025 году – 7 787 800 руб.средства местного бюджета:в 2022 году – 0 руб.в 2023 году – 0 руб.в 2024 году – 0 руб.в 2025 году – 0 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализацииПрограммы | - Улучшение состояния окружающей среды и внешнего облика территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области;- Ликвидация несанкционированных свалок, обустройство специальных контейнерных площадок под сбор твердых коммунальных отходов;- Уменьшение объемов, образующихся и ликвидация накопленных отходов производства и потребления;- Предотвращение загрязнения и восстановление земель на территории муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области от бытовых и промышленных отходов;- Формирование у населения муниципального образования экологической культуры и бережного отношения к окружающей среде.- Предотвращение экологического ущерба и повышение экологической безопасности населения муниципального образования «Хохорск» Боханского района Иркутской области  |

Приложение 1 к муниципальной программе

Финансирование мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроквыполнения | Источникфинансирования | Объем финансированияпо годам, руб. |
| всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Освобождение территории муниципального образования «Хохорск» от несанкционированных свалок  | 2022-2025 | Бюджет муниципального образования  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Иркутской области | 7 787 800 | 0 | 0 | 0 | 7 787 800 |
| 2. | Установление информационных щитов в местах несанкционированного выброса отходов на территории муниципального образования | 2022-2025 | Бюджет муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Иркутской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**12.10.2023 г. № 43**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**О СОЗДАНИИ МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со статьёй 95 Жилищного кодекса РФ, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Создать маневренный жилищный фонд муниципального образования «Хохорск».

 2.Утвердить Положение о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Хохорск» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3.Утвердить перечень маневренного жилищного фонда муниципального образования «Хохорск» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1 к постановлению администрации

От 12.10.2023 г. №43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о маневренном жилищном фонде**

**муниципального образования «Хохорск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42, Уставом муниципального образования «Хохорск».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда муниципального образования «Хохорск» (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного проживания:

1.3.1. граждан в связи с принятием решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.3.2. граждан, чьи единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, и обеспечение жилыми помещениями, которых гарантировано законодательством РФ.

1.3.3. иных граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области.

1.4. Маневренный фонд формируется из жилых помещений, которые должны быть пригодны для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

Маневренный жилищный фонд формируется постановлением Администрации муниципального образования «Хохорск» и предназначен для временного проживания жителей поселения, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, обмену, отчуждению, передаче в аренду, в поднаем.

Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются Главой муниципального образования «Хохорск» с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Администрацией муниципального образования.

Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией муниципального образования.

1.10. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок формирования маневренного жилищного фонда

2.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Хохорск».

2.2. Маневренный жилищный фонд может состоять из жилых домов, квартир, комнат, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск».

 Общая площадь жилых помещений маневренного фонда не должна превышать 10% от общей площади жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.3. Маневренный жилищный фонд формируется за счет:

 1) освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования;

 2) жилых помещений специализированного жилищного фонда;

 3) строительства жилых помещений или приобретения жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

III. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, переселяемыми из аварийных или непригодных для проживания жилых домов);

до предоставления жилых помещений гражданину, указанному в пункте 1.3.2. настоящего Положения, в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

- на иной срок, установленный законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, нуждающимся в специальной социальной защите).

3.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании решения Администрации.

IV. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

4.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

документы, подтверждающие обстоятельства, предоставления жилого помещения маневренного фонда, например:

подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

документы, установленные законодательством Российской Федерации, для граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;

Переселение граждан из аварийных или непригодных для проживания жилых домов производится на основании решения Администрации муниципального образования «Хохорск».

4.2. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается Администрацией муниципального образования «Хохорск».

4.3. Решение Администрации о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято в кратчайший срок, но не позднее чем через 20 дней со дня представления документов.

4.4. Решение Администрации об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

4.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Хохорск».

4.6. На основании Постановления Администрации муниципального образования «Хохорск» о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда.

V. Пользование жилым помещением по договору найма

маневренного фонда

5.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации и договором найма жилого помещения маневренного фонда.

5.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

5.4. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны

их освободить в срок, установленный договором найма жилого помещения маневренного фонда.

VI. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

 6.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном законодательством РФ и договором найма порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

Приложение № 2 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск». от 12.10.2023 №43

**Перечень**

**маневренного жилищного фонда муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | Площадь |
| Квартира | Иркутская область, Боханский район, д. Харатирген, ул. Ленина, дом 34, помещение 2 | 24 кв.м. |

**16.10.2023 г. № 44**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации муниципального образования «Хохорск», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).

2.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение 1 к постановлению администрации

От 16.10.2023 г. №44

**Положение**

**о должностном лице администрации**

**муниципального образования «Хохорск»,**

**ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации муниципального образования «Хохорск», (далее – администрация), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет заместитель главы администрации. Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

**Раздел 2. Основные задачи должностного лица**

4. Основными задачами должностного лица являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции должностного лица**

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, исполнение обязанностей секретаря в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

ж) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими муниципальные должности;

з) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**17.10.2023 г. № 45**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

 **Постановление**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №24 ОТ 07 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", экспертного заключения №1725 от 05.06.2023 г. Института муниципальной правовой информации имени М. М. Сперанского, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление от 07 апреля 2023 г. №24 «Об утверждении   порядка заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования «Хохорск»

2. Разместить на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район в сети Интернет и опубликовать в муниципальном Вестнике МО «Хохорск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**09.10.2023 г. №50**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ХОХОРСК»**

**ЗА III КВАРТАЛ 2023 ГОДА»**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом администрации МО «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить исполнение бюджета МО «Хохорск» за III квартал 2023 года:

* по доходам в сумме –  **20 322 066,60 рублей** (Приложение 1)
* по расходам в сумме –  **18 859 317,97 рублей** (Приложение 2)

2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте МО «Боханский район» и в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков.

## Пояснительная записка

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Хохорск»**

**за III квартал 2023 года »**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Хохорск» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 177 от 29 декабря 2022 года « О бюджете муниципального образования «Хохорск» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы». Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

### ДОХОДЫ

 Исполнение бюджета МО «Хохорск» за III квартал 2023 года составило

 по ***доходам 20 322 066,60*** рублей или 73,09 % к годовому назначению (приложение №1).

 **Безвозмездные перечисления** в виде финансовой помощи в бюджет поступило **15 025 682,05** рублей, в том числе:

 Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 13 425 544,00 рублей, субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету – 280 852,80 рублей, субвенций бюджетам поселений на выполнение полномочий в сфере водоснабжения – 34 985,25 рублей, прочие субсидии – 1 284 300,00.

 Объем собственных доходов за отчетный период составил **5 296 384,55** рублей или 71,7 % от планового назначения.

 *Размер неналоговых доходов составил* ***– 1 535 273,78*** *рублей:*

* арендная плата земли 121 184,98 рублей или 40,4 % от плана;
* доходы от сдачи в аренду имущества 115 000,00 рублей или 95,8% от плана
* доходы от реализации имущества – 565 600,00 или 80,8% от плана
* доходы от продажи земельных участков 724 870,33 рублей
* штрафы 8 618,47 рублей или 123,1 **%** от плана
* прочие неналоговые 0,00 рублей

 *Размер налоговых доходов составил –* ***3 761 110,77*** *рублей из них платежи по:*

* налогу на доходы физических лиц – 565 544,73 руб. или 75,4 % от плана.
* единый сельхоз налог в размере – 397 087,33 руб. или 88,2% от плана.
* налог на имущество физических лиц – 39 840,55 руб. или 33,2% от плана.
* земельный налог в размере – 94 508,89 руб. или 10,5 % от плана.
* акцизы на нефтепродукты – 2 664 129,27 или 84,2 % от плана;

Собственные доходы в объеме общих доходов составляет 26,06 %.

#### РАСХОДЫ

 За отчетный период за счет всех доходов произведено финансирование **расходов** на сумму **18 859 317 ,97 рублей или 65,4 % от плана**

В том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КОСГУ** | **СУММА** | **РАСШИФРОВКА РАСХОДА** |
| 1 | 211 | 5 784 680,53 | Заработная плата АМО (в т.ч. ВУС и тарифы) |
| 2 | 213 | 1 643 700,61 | Начисление на оплату труда АМО (в т.ч. ВУС и тарифы) |
| 3 | 221 | 46 800,00 | Услуги сети Интернет |
| 4 | 223 | 1 261 104,41 | Потребление электроэнергии |
| 5 | 225 | 1 444 508,86 | * ремонт спорткомплекса-593 063,00
* заправка картриджа – 2 500,00
* остановочные пункты – 250 190,86
* ремонт автомобильных дорог – 599 755
 |
| 6 | 226 | 491 663,48 | * **6500 -** Регистр МО
* **11 810,9-** объявление в газету,
* **35 910,5** -мед.услуги-предрейсовый осмотр водителей
* **2000** -повышение квалификации
* **1800** – обслуживание сайта
* **103 476,75**- тех.присоединение
* **1500- гэсэр**
* **13699,8-** уличное освещение
* **5936,92-** ОСАГО
* **22800-**межевание
* **268 528,61 –** экспертиза автомобильных дорог
* **17700-**технокад
 |
| 7 | 241 (611) | 6 155 030,46 | * (211) заработная плата МБУК - **4 474 234,53**
* (213) начисление на оплату труда МБУК – **1 267 772,73**
* (225) 2500,00
* (226) **108 219,48**- ГПД, **28150-** диспансеризация , 3684,6- подписка, тех.осмотр, автострахование-8 355,12, пошив костюмов -12000, мониторинг системы ОПС – 2500 р.
* (340) – 12**0 000** –ГСМ, 124 300-запчасти
* (852) трансп.налог – **3314,00**
 |
| 8 | 290 | 138 188,20 | * Проведение выборов – 138 188,20
 |
| 9 | 310 | 1 386 005,00 | * 300 005 – детское оборудование в д. Шунта (Н.И.)
* 500 000 – спортивный инвентарь спорт.комплекс (И.П)
* 586 000 – генератор (Н.И.)
 |
| 10 | 340 | 170 502,45 | * ГСМ-120 000,00
* Приобретение расх.материалов для принтера-5697,00
* Калькулятор -800
* Канц.товары -13535,15
* Медали.грамоты -5853
* Баннеры – 6450
* Картридж – 3699
* Рукава,заглушка -11000
* Кран – 866,65
 |
| 11 | 540 | 327 569,88 | * Иные МБТ району по соглашению
 |
| 12 | 852 | 8 411,00 | * транспортный налог
 |
| 13 | 853 | 153,09 | * уплата штрафов и пени
 |
| **Итого расходов** | **18 859 317,97** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Постановлению Главы №50 от 10.10.2023 г. |
|  |  | "Об исполнении бюджета МО "Хохорск" за III квартал 2023 г." |
|  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **ДОХОДЫ** |  **план**  |  **факт**  | **%** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ** |  **7 386 000,00**  |  **5 296 384,55**  |  **71,71**  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |  **750 300,00**  |  **565 544,73**  |  **75,38**  |
| ***000 1 01 02000 01 0000 110*** | ***НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ*** |  ***750 300,00***  |  ***565 544,73***  |  **75,38**  |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц |  **675 300,00**  |  **549 612,48**  |  **81,39**  |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц |  **29 000,00**  |  **12 164,60**  |  **41,95**  |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц |  **45 000,00**  |  **3 767,65**  |  **8,37**  |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц |  **1 000,00**  |  |  **-**  |
| ***000 1 03 02000 01 0000 110*** | ***АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ*** |  ***3 163 700,00***  |  ***2 664 129,27***  |  **84,21**  |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты |  1 498 490,00  |  1 364 665,08  |  **91,07**  |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты |  10 410,00  |  7 353,02  |  **70,63**  |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты |  1 852 430,00  |  1 452 223,76  |  **78,40**  |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | - 197 630,00  | - 160 112,59  |  **81,02**  |
| ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** |  ***450 000,00***  |  ***397 087,33***  |  **88,24**  |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единный сельхоз налог |  450 000,00  |  397 087,33  |  **88,24**  |
| ***000 1 06 00000 00 0000 000***  | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** |  ***1 020 000,00***  |  ***134 349,44***  |  **13,17**  |
| **000 1 06 01000 00 0000 110**  | **Налог на имущество физических лиц** |  **120 000,00**  |  **39 840,55**  |  **33,20**  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110  | Налог на имущество физических лиц |  120 000,00  |  39 840,55  |  **33,20**  |
| **000 1 06 06000 00 0000 110**  | **Земельный налог** |  **900 000,00**  |  **94 508,89**  |  **10,50**  |
| 182 1 06 06033 10 0000 110  | Земельный налог |  100 000,00  | - 90 774,58  | **- 90,77**  |
| 182 1 06 06043 10 0000 110  | Земельный налог |  800 000,00  |  185 283,47  |  **23,16**  |
| ***000 1 11 00000 00 0000 000***  | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА*** |  ***420 000,00***  |  ***236 184,98***  |  **56,23**  |
| 291 1 11 05013 10 0000 120  | арендная плата земли  |  -  |  -  |  |
| 291 1 11 05025 10 0000 120 | арендная плата земли  |  300 000,00  |  121 184,98  |  **40,39**  |
| 291 1 11 05030 00 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва |  -  |   |  |
| 291 1 11 05035 10 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва |  120 000,00  |  115 000,00  |  **95,83**  |
| ***000 1 14 00000 00 0000 000*** | ***ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ*** |  ***1 574 000,00***  |  ***1 290 470,33***  |  **81,99**  |
| 291 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества |  700 000,00  |  565 600,00  |  **80,80**  |
| 291 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. |  -  |  -  |  |
| 291 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. |  874 000,00  |  724 870,33  |  **82,94**  |
| ***291 1 16 10000 00 0000 140*** | ***ШТРАФЫ*** |  *7 000,00*  |  *8 618,47*  |  **123,12**  |
| 291 1 16 10123 01 0101 140 | Штрафы |  1 000,00  |  5 000,00  |  **500,00**  |
| 182 1 16 1800 02 0000 140 | Доходы от сумм пеней |  6 000,00  |  3 618,47  |  **60,31**  |
| ***000 1 17 00000 00 0000 000*** | ***ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** |  ***1 000,00***  |  ***-***  |  **-**  |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |   |   |  |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |  1 000,00  |   |  **-**  |
| ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*** |  ***20 418 300,00***  |  ***15 025 682,05***  |  **73,59**  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **От других бюджетов бюджетной системы** |  **20 418 300,00**  |  **15 025 682,05**  |  **73,59**  |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации от других бюджетов бюд. системы РФ** |  **18 634 100,00**  |  **13 425 544,00**  |  **72,05**  |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Бохан |  18 634 100,00  |  13 425 544,00  |  **72,05**  |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной** |  **499 900,00**  |  **315 838,05**  |  **63,18**  |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции на выполнение полномочий по перв.ВУС |  434 200,00  |  280 852,80  |  **64,68**  |
| 000 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субьектов РФ , в том числе: |  65 700,00  |  34 985,25  |  **53,25**  |
| 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водотведения |  65 000,00  |  34 985,25  |  **53,82**  |
| 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по определению перечня должн. лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |  700,00  |   |  **-**  |
| **000 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** |  **1 284 300,00**  |  **1 284 300,00**  |  **100,00**  |
| ***Итого доходов*** |  **27 804 300,00**  |  **20 322 066,60**  |  **73,09**  |
|   | ***дефицит 5%*** |  ***369 300,00***  |  |  **-**  |
|  | ***расходы*** |  ***28 173 600,00***  |  |  **-**  |

Приложение № 2 к Постановлению Главы №50 от 10.10.2023 г. |
| "Об исполнении бюджета МО "Хохорск" за III квартал 2023 г." |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ муниципального образования "Хохорск" на 01.10.2023 года** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|  Наименование |  **Коды ведомственной классификации** |  **план**  |  **факт**  |  **%**  |
| **глава** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  **28 826 897,30**  |  **18 859 317,97**  |  **65,42**  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **291** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **13 393 529,34**  |  **8 859 860,36**  |  **66,15**  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **291** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** |  **2 151 570,00**  |  **1 494 268,21**  |  **69,45**  |
| Оплата труда | 291 | 01 | 02 | 801 8001 000 | 120 |  2 151 570,00  |  1 494 268,21  |  **69,45**  |
| Заработная плата | 291 | 01 | 02 | 801 8001 211 | 121 |  1 652 510,00  |  1 161 562,96  |  **70,29**  |
| Начисления на ФОТ | 291 | 01 | 02 | 801 8001 213  | 129 |  499 060,00  |  332 705,25  |  **66,67**  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **291** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** |  **11 073 071,14**  |  **7 227 403,95**  |  **65,27**  |
| Оплата труда | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **120** |  8 463 000,00  |  5 619 141,53  |  **66,40**  |
| Заработная плата | **291** | 01 | 04 | 801 8002 211 | **121** |  6 500 000,00  |  4 378 845,12  |  **67,37**  |
| Начисления на ФОТ | **291** | 01 | 04 | 801 8002 213 | **129** |  1 963 000,00  |  1 240 296,41  |  **63,18**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **200** |  2 585 071,14  |  1 599 698,33  |  **61,88**  |
| Оплата услуг связи | **291** | 01 | 04 | 801 8002 221 | **244** |  62 400,00  |  46 800,00  |  **75,00**  |
| Коммунальные услуги (Электроэнергия) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 223 | **247** |  1 712 671,16  |  1 261 104,41  |  **73,63**  |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | 01 | 04 | 801 8002 225 | **244** |  10 000,00  |  2 500,00  |  **25,00**  |
| Прочие услуги | 291 | 01 | 04 | 801 8002 226 | **244** |  250 000,00  |  119 658,12  |  **47,86**  |
| Прочие расходы | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **244** |  10 000,00  |  -  |  **-**  |
| Поступление нефинансовых активов | **291** | 01 | 04 | 801 8002 300 | **244** |  539 999,98  |  169 635,80  |  **31,41**  |
| Увеличение стоимости основных средств | **291** | 01 | 04 | 801 8002 310 | **244** |  100 000,00  |   |  **-**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 291 | 01 | 04 | 801 8002 340 | **244** |  439 999,98  |  169 635,80  |  **38,55**  |
| ГСМ | 291 | 01 | 04 | 801 8002 343 | **244** |  120 000,00  |  120 000,00  |  **100,00**  |
| Материальные запасы | 291 | 01 | 04 | 801 8002 346 | **244** |  319 999,98  |  49 635,80  |  **15,51**  |
| Прочие расходы ( уплата земельного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **851** |  -  |  -  |  |
| Прочие расходы ( уплата транспортного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **852** |  20 000,00  |  8 411,00  |  **42,06**  |
| Прочие расходы ( пени ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **853** |  5 000,00  |  153,09  |  **3,06**  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | **291** | **01** | **07** | **000 0000 000** | **000** |  138 188,20  |  138 188,20  |  **100,00**  |
| Проведение выборов | **291** | 01 | 07 | 801 8002 290 | **880** |  138 188,20  |  138 188,20  |  **100,00**  |
| **Резервные фонды** | **291** | **01** | **11** | **801 8003 290** | **870** |  **30 000,00**  |  |  **-**  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **291** | **01** | **13** | **801 0000 000** | **244** |  **700,00**  |  **-**  |  **-**  |
| Осуществление областных гос.полномочий | 291 | 01 | 13 | 801 0673 150 | 244 |  700,00  |   |  **-**  |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | **291** | **02** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **434 200,00**  |  **280 852,80**  |  **64,68**  |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **291** | **02** | **03** | **000 0000 000** | **000** |  **434 200,00**  |  **280 852,80**  |  **64,68**  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  434 200,00  |  280 852,80  |  **64,68**  |
| Фонд компенсации | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  434 200,00  |  280 852,80  |  **64,68**  |
| Осуществление перв.воинского учета | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** |  434 200,00  |  280 852,80  |  **64,68**  |
| Оплата труда | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 120 |  406 024,17  |  280 852,80  |  **69,17**  |
| Заработная плата | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 121 |  311 846,52  |  218 067,68  |  **69,93**  |
| Начисления на ФОТ | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 129 |  94 177,65  |  62 785,12  |  **66,67**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 200 |  28 175,83  |  -  |  **-**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 244 |  28 175,83  |   |  **-**  |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | **291** | **03** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **686 000,00**  |  **586 000,00**  |  **85,42**  |
| **Гражданская оборона** | **291** | **03** | **09** | **000 0000 000** | **000** |  **100 000,00**  |  **-**  |  **-**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 03 | 09 | 801 8002 000 | 200 |  100 000,00  |  -  |  **-**  |
| Прочие услуги | **291** | 03 | 09 | 801 8002 226 | 244 |  50 000,00  |   |  **-**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | 03 | 09 | 801 8002 346 | 244 |  50 000,00  |   |  **-**  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **291** | **03** | **10** | **000 0000 000**  | **000** |  **586 000,00**  |  **586 000,00**  |  **100,00**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 03 | 10 | 711 0000 000 | 000 |  586 000,00  |  586 000,00  |  **100,00**  |
| Прибретение резервного источника электроснабжения, для обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 291 | 03 | 10 | 711 01S2 370 | 244 |  586 000,00  |  586 000,00  |  **100,00**  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **291** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  **3 731 340,08**  |  **1 256 936,47**  |  **33,69**  |
| **Общеэкономические вопросы** | **291** | **04** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** |  **65 000,00**  |  **34 985,25**  |  **53,82**  |
| Оплата труда | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 120 |  **61 750,00**  |  **34 118,60**  |  **55,25**  |
| Заработная плата | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 121 |  47 427,04  |  26 204,77  |  **55,25**  |
| Начисления на ФОТ | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 129 |  14 322,96  |  7 913,83  |  **55,25**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 200 |  3 250,00  |  866,65  |  **26,67**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 244 |  3 250,00  |  866,65  |  **26,67**  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01000** | **000** |  **3 666 340,08**  |  **1 221 951,22**  |  **33,33**  |
| Ремонт, содержание автомобильных дорог | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01225 | 244 |  2 802 640,08  |  849 945,86  |  **30,33**  |
| Прочие услуги (оценка) | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01226 | 244 |  163 700,00  |  103 476,75  |  **63,21**  |
| Прочие услуги (разработка ПСД на капитальный ремонт) | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01226 | 243 |  700 000,00  |  268 528,61  |  **38,36**  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **291** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **950 005,00**  |  **893 068,00**  |  **94,01**  |
| **Коммунальное хозяйство** | **291** | **05** | **02** | **000 0000 000** | **000** |  **50 000,00**  |  **-**  |  **-**  |
| Услуги по содержанию имущества | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 225 | 244 |  -  |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 310  | 244 |  50 000,00  |   |  |
| Транспортные услуги | 291  | 05 | 02 | 80 1 8002 222 | 244 |  -  |   |  |
| **Благоустройство**  | **291** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** |  **900 005,00**  |  **893 068,00**  |  **99,23**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | **200** |  900 005,00  |  893 068,00  |  **99,23**  |
| Мероприятия по народным иниициативам | 291 | 05 | 03 | 711 01S2 370 | 244 |  300 005,00  |  300 005,00  |  **100,00**  |
| Мероприятия по НИ (обл.бюджет) | 291 | 05 | 03 | 711 01S2 370 | 244 |  300 005,00  |  300 005,00  |  **100,00**  |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | 244 |  600 000,00  |  593 063,00  |  **98,84**  |
| Прочие услуги | **291** | 05 | 03 | 801 8002 226 | 244 |  -  |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | 05 | 03 | 801 8002 340 | 244 |  -  |   |  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **291** | **06** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **50 000,00**  |  **-**  |  |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | **291** | **06** | **05** | **000 0000 000** | **000** |  -  |  -  |  |
| Исполнительский сбор | **291** | **06** | **05** | 801 8002 295 | 853 |  50 000,00  |   |  **-**  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **291** | **08** | **00** | **8 038 000 000** | **000** |  **8 676 675,00**  |  **6 155 030,46**  |  **70,94**  |
| ***СДК, народные коллективы*** | **291** | **08** | **01** | **8 038 001 000** | 600 |  **8 020 826,00**  |  **5 710 236,59**  |  **71,19**  |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 |  7 108 108,00  |  5 300 897,99  |  **74,58**  |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  5 459 377,00  |  4 132 596,14  |  **75,70**  |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  1 648 731,00  |  1 168 301,85  |  **70,86**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 |  902 718,00  |  406 024,60  |  **44,98**  |
| Текущий ремонт зданий | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  10 000,00  |  2 500,00  |  **25,00**  |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  260 000,00  |  159 224,60  |  **61,24**  |
| Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  10 000,00  |   |  **-**  |
| Поступление нефинансовых активов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  622 718,00  |  244 300,00  |  **39,23**  |
| Увеличение стоимости основных средств | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  10 000,00  |   |  **-**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  612 718,00  |  244 300,00  |  **39,87**  |
| ГСМ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  200 000,00  |  120 000,00  |  **60,00**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 |  412 718,00  |  124 300,00  |  **30,12**  |
| Прочие расходы ( налоги, пени ) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 853 |  10 000,00  |  3 314,00  |  **33,14**  |
| **Сельские библиотеки** | **291** | **08** | **01** | **8 038 002 000** | **600** |  **655 849,00**  |  **444 793,87**  |  **67,82**  |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 600 |  644 849,00  |  441 109,27  |  **68,41**  |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 |  495 276,00  |  341 638,39  |  **68,98**  |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 |  149 573,00  |  99 470,88  |  **66,50**  |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 |  11 000,00  |  3 684,60  |  **33,50**  |
| ***ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*** | **291** | **11** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **500 000,00**  |  **500 000,00**  |  **100,00**  |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации инициативного проекта «Приобретение спортивного инвентаря» | **291** | 11 | 01 | 711 01S2 380 | 244 |  500 000,00  |  500 000,00  |  **100,00**  |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **910** | **13** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  **1 000,00**  |  **-**  |  **-**  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **910** | 13 | 01 | 805 0001 000 | 730 |  1 000,00  |   |  **-**  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **291** | **14** | **00** | **799 0000 000** | **500** |  **404 147,88**  |  **327 569,88**  |  **81,05**  |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **291** | **14** | **03** | **799 8001 540** | **540** |  **404 147,88**  |  **327 569,88**  |  **81,05**  |
| **Итого по культуре:** | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  **8 676 675,00**  |  **6 155 030,46**  |  **70,94**  |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  **7 752 957,00**  |  **5 742 007,26**  |  **74,06**  |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  5 954 653,00  |  4 474 234,53  |  **75,14**  |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  1 798 304,00  |  1 267 772,73  |  **70,50**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  913 718,00  |  409 709,20  |  **44,84**  |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  10 000,00  |  2 500,00  |  **25,00**  |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  271 000,00  |  162 909,20  |  **60,11**  |
| Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  10 000,00  |  -  |  **-**  |
| Поступление нефинансовых активов | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  622 718,00  |  244 300,00  |  **39,23**  |
| Увеличение стоимости основных средств | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  10 000,00  |  -  |  **-**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 |  612 718,00  |  244 300,00  |  **39,87**  |
| Прочие расходы (пени ) | **291** | 08 | 01 | 000 0000 000 | 000 |  10 000,00  |  3 314,00  |  **33,14**  |
| ***Итого по администрации*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** |  ***20 100 222,30***  |  ***12 704 287,51***  |  **63,20**  |
| Оплата труда | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  11 082 344,17  |  7 428 381,14  |  **67,03**  |
| Заработная плата | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  8 511 783,56  |  5 784 680,53  |  **67,96**  |
| Начисления на ФОТ | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  2 570 560,61  |  1 643 700,61  |  **63,94**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  8 419 542,05  |  4 801 584,20  |  **57,03**  |
| Опл.услуг связи | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  62 400,00  |  46 800,00  |  **75,00**  |
| Транспортные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  -  |  -  |  |
| Коммунальные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 712 671,16  |  1 261 104,41  |  **73,63**  |
| Услуги по содержанию имущества | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  3 712 645,08  |  1 745 513,86  |  **47,02**  |
| Прочие услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 163 700,00  |  491 663,48  |  **42,25**  |
| Межбюджетные трансферты | 291 | 14 | 03 | **00 0 00 00000** | 000 |  404 147,88  |  327 569,88  |  **81,05**  |
| Резервный фонд | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  30 000,00  |  -  |  **-**  |
| Прочие расходы | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  10 000,00  |  -  |  **-**  |
| Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  25 000,00  |  8 564,09  |  **34,26**  |
| Поступление нефинансовых активов | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 758 125,81  |  1 256 502,45  |  **71,47**  |
| Увеличение стоимости основных средств | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  736 000,00  |  586 000,00  |  **79,62**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 022 125,81  |  670 502,45  |  **65,60**  |
|  Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  1 000,00  |  -  |  **-**  |
| Проведение выборов | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  138 188,20  |  138 188,20  |  **100,00**  |
| ***Итого (администрация + культура)*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** |  ***28 776 897,30***  |  ***18 859 317,97***  |  **65,54**  |
| Оплата труда | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  18 835 301,17  |  13 170 388,40  |  **69,92**  |
| Заработная плата | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  14 466 436,56  |  10 258 915,06  |  **70,92**  |
| Начисления на ФОТ | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  4 368 864,61  |  2 911 473,34  |  **66,64**  |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  9 333 260,05  |  5 211 293,40  |  **55,84**  |
| Опл.услуг связи | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  62 400,00  |  46 800,00  |  **75,00**  |
| Транспортные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  -  |  -  |  |
| Коммунальные услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 712 671,16  |  1 261 104,41  |  **73,63**  |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  3 722 645,08  |  1 748 013,86  |  **46,96**  |
| Прочие услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 434 700,00  |  654 572,68  |  **45,62**  |
| Межбюджетные трансферты | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  404 147,88  |  327 569,88  |  **81,05**  |
| Резервный фонд | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  30 000,00  |  -  |  **-**  |
| Прочие расходы | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  20 000,00  |  -  |  **-**  |
| Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 |  35 000,00  |  11 878,09  |  **33,94**  |
| Поступление нефинансовых активов | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  2 380 843,81  |  1 500 802,45  |  **63,04**  |
| Увеличение стоимости основных средств | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  746 000,00  |  586 000,00  |  **78,55**  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  1 634 843,81  |  914 802,45  |  **55,96**  |
| Проведение выборов | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** |  138 188,20  |  138 188,20  |  **100,00**  |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 910 | **00** | **00** | **000 0000 000** | **000** |  1 000,00  |  -  |  **-**  |
| ***ИТОГО РАСХОДОВ*** |  |  |  |  |  |  ***28 826 897,30***  |  ***18 859 317,97***  |  **65,42**  |

**09.10.2023 г. №51**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ
 ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 11Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Хохорск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Хохорск» В.А. Барлуков. |  |

УтвержденО

постановлением главы

муниципального образования «Хохорск»

от 09.10 2023 г. № 51

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими муниципального образования «Хохорск» (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют Главу администрации (далее – представитель нанимателя (работодатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Хохорск», уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется муниципальными служащими заместителю главы администрации (далее - уполномоченное должностное лицо) лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным уполномоченным должностнымлицом в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления уполномоченному должностному лицу.

10. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1

к Порядку

уведомления муниципальными

служащими муниципального образования «Хохорск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

 *Главе администрации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять

муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения

работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная

деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная

оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.);

полное наименование организации, где будет выполняться иная

оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок работы администрации МО «Хохорск», требования, предусмотренные статьями 12–142 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими администрации муниципального образования «Хохорск» представителя нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ**

**ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших уведомлениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* | Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю),дата и содержание визы | Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 31.10. 2023 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*